

# **Информация о государственном (муниципальном) задании на оказание услуг (выполнение работ) и его исполнении** (Изменение № 1 )

|                                |                                                                                                                                   |
|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Дата формирования              | 23.08.2017                                                                                                                        |
| Полное наименование учреждения | МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КОВРОВСКОГО РАЙОНА "СЛУЖБА ЕДИНОГО ЗАКАЗЧИКА"                                                  |
| Код учреждения                 | 173Ц7721                                                                                                                          |
| ИНН                            | 3317010691                                                                                                                        |
| КПП                            | 331701001                                                                                                                         |
| Период формирования            | 2015                                                                                                                              |
| Плановый период                | 2016 - 2017                                                                                                                       |
| Сформировано                   | Учреждением - МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КОВРОВСКОГО РАЙОНА "СЛУЖБА ЕДИНОГО ЗАКАЗЧИКА"<br>ИНН 3317010691<br>КПП 331701001 |

## **Услуги**

Наименование услуги: Заключение с гражданами договоров социального найма жилых помещений  
Раздел: 1  
Категории потребителей:  
Физические лица-наиматели жилых помещений социального использования или уполномоченные ими лица

## **Показатели, характеризующие качество услуги**

| Наименование показателя                    | Единица измерения | Формула расчета | Значение показателей качества за год |                |                  |                     |                     | Фактическое значение | Источник информации о фактических показателях | Причины отклонения |
|--------------------------------------------|-------------------|-----------------|--------------------------------------|----------------|------------------|---------------------|---------------------|----------------------|-----------------------------------------------|--------------------|
|                                            |                   |                 | Отчетный (2013)                      | Текущий (2014) | Очередной (2015) | 1-й плановый (2016) | 2-й плановый (2017) |                      |                                               |                    |
| Обеспеченность жилыми помещениями граждан  | ПРОЦ              |                 | 100                                  | 100            | 100              | 100                 | 100                 |                      |                                               |                    |
| Своевременность заключения договоров найма | ПРОЦ              |                 | 100                                  | 100            | 100              | 100                 | 100                 |                      |                                               |                    |

## **Показатели объема услуги**

| Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателей качества за год |                |                  |                     |                     | Фактическое значение | Источник информации о фактических показателях | Причины отклонения |
|-------------------------|-------------------|--------------------------------------|----------------|------------------|---------------------|---------------------|----------------------|-----------------------------------------------|--------------------|
|                         |                   | Отчетный (2013)                      | Текущий (2014) | Очередной (2015) | 1-й плановый (2016) | 2-й плановый (2017) |                      |                                               |                    |
| Количество договоров    | ШТ                | 174                                  | 135            | 80               | 60                  | 60                  |                      |                                               |                    |

## **Сведения о нормативных правовых актах, устанавливающих цены (тарифы) на услугу либо порядок их установления**

| Вид нормативного правового акта | Наименование органа, утвердившего нормативный правовой акт | Дата нормативного правового акта | Номер нормативного правового акта | Наименование нормативного правового акта |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------------|
|---------------------------------|------------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------------|

## **Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги**

| Способ информирования                                                                                                         | Состав размещаемой (доводимой) информации                                                                                                                                                                                                                                  | Частота обновления информации |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| 1.Личный прием<br>2.Письменное обращение<br>3.Консультация по телефону<br>4.Официальный сайт администрации Ковровского района | -Перечень нормативных правовых документов по предоставлению муниципальной услуги, -перечень необходимых документов для предоставления муниципальной услуги, -адрес учреждения,график работы,номера телефонов,адрес электронной почты, - порядок подачи жалоб и предложений | - По мере изменения данных    |

## **Порядок контроля за исполнением государственного (муниципального) задания**

| Формы контроля                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Периодичность                                                                                                                          | Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за оказанием услуг                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.Внутренний контроль -Оперативный контроль (по выявленным проблемным фактам и жалобам, касающихся качества предоставляемой услуги); -Итоговый контроль (анализ деятельности учреждения по итогам года)<br>2.Внешний контроль -Оперативный контроль (анализ обращений и жалоб, касающихся качества предоставляемой услуги); -проведение мониторинга основных показателей, характеризующих объем и качество муниципальной услуги, за отчетный период | Внепланово (по мере поступления жалоб на качество услуг) Ежегодно<br>Внепланово (по мере поступления жалоб на качество услуг) Ежегодно | Руководитель муниципального бюджетного учреждения "Служба единого заказчика"<br>Управление жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры |

## **Требования к отчетности об исполнении государственного (муниципального) задания**

## **Основания для досрочного прекращения государственного (муниципального) задания**

-исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг (работ); -ликвидация или реорганизация учреждения; -решения учредителя -иные причины в соответствии с действующим законодательством

## **Сроки предоставления отчетов об исполнении государственного (муниципального) задания**

ежегодно в срок до 1 февраля очередного финансового года

## **Работы**

Наименование работы: Осуществление функций заказчика-застройщика в области строительства, капитального ремонта и реконструкции объектов муниципальной собственности  
Раздел: 1  
Код работы:

## **Показатели объема работ**

| Наименование работы                                                                                                                            | Единица измерения | Содержание работы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Планируемый результат выполнения работы                                                                                               |                                                                                                                                       |                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                |                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Отчетный (2013)                                                                                                                       | Текущий (2014)                                                                                                                        | Очередной (2015)                                                                                                                     | 1-й плановый (2016)                                                                                                                                               |
| Осуществление функций заказчика-застройщика в области строительства, капитального ремонта и реконструкции объектов муниципальной собственности | ЕД                | Принятие участия в разработке планов, программ в области строительства, капитального ремонта реконструкции муниципальных объектов; подготовка необходимых для начала проектирования документов и исходных данных, разработка задания для проектирования, согласование проектно-сметной документации в установленном порядке; организация и проведение процедур по определению проектных организаций, оформление конкурсной | Выполнение плана капитального ремонта муниципальных объектов согласно утвержденным муниципальным программам<br>Количество объектов-10 | Выполнение плана капитального ремонта муниципальных объектов согласно утвержденным муниципальным программам<br>Количество объектов-17 | Выполнение плана капитального ремонта муниципальных объектов согласно утвержденным муниципальным программам<br>Количество объектов-6 | Выполнение плана строительства, реконструкции капитального ремонта муниципальных объектов согласно утвержденным муниципальным программам<br>Количество объектов-6 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                            |                                                                                                                                                          |  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| документации,заключение договоров на выполнение проектно-изыскательских работ; получение разрешения на строительство; получение технических условий на присоединение коммуникаций; подготовка документации для проведения торгов на производство СМР,заключение договоров; осуществление технического надзора,строительного контроля за объектами строительства; участие в работе приемочной комиссии по приему и вводу в эксплуатацию объектов; получение разрешения на ввод законченного строительством объекта в эксплуатацию |                                                                                                                                            |                                                                                                                                                          |  |  |
| <b>Порядок контроля за исполнением государственного (муниципального) задания</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                            |                                                                                                                                                          |  |  |
| <b>Формы контроля</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>Периодичность</b>                                                                                                                       | <b>Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за оказанием услуг</b>                                                                          |  |  |
| 1.Внутренний контроль -Оперативный контроль (по выявленным проблемным фактам и жалобам,касающихся качества выполнения работ); -итоговый контроль (анализ деятельности учреждения по итогам года) 2.Внешний контроль -Оперативный контроль (анализ обращений и жалоб,касающихся качества выполнения работ); -проведение мониторинга основных показателей выполнения муниципальнй работы,за отчетный период                                                                                                                        | 1.Внепланово (по мере поступления жалоб на качество работ) Ежегодно<br>2.Внепланово (по мере поступления жалоб на качество работ) Ежегодно | Руководитель муниципального бюджетного учреждения "Служба единого заказчика" Управление жизнеобеспечения,гражданской обороны,строительства и архитектуры |  |  |

**Сроки предоставления отчетов об исполнении государственного (муниципального) задания**

ежегодно в срок до 1 февраля очередного финансового года

Наименование работы: Организация бесперебойной и безаварийной работы объектов муниципальной сферы

Раздел: 2

Код работы:

**Показатели объема работ**

| Наименование работы                                                                                     | Единица измерения | Содержание работы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Планируемый результат выполнения работы                                                                                               |                                                                                                                                       |                                                                                                                                        |                                                                                                                                        |                                                                                                                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                         |                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Отчетный (2013)                                                                                                                       | Текущий (2014)                                                                                                                        | Очередной (2015)                                                                                                                       | 1-й плановый (2016)                                                                                                                    | 2-й                                                                                                                            |
| Содержание в надлежащем техническом,противопожарном и санитарном состоянии объектов муниципальной сферы | ЕД                | -осуществление технического обслуживания,планово-предупредительного и при необходимости аварийно-восстановительго ремонта инженерных коммуникаций (систем теплоснабжения,водоснабжения,водоотведения,электроснабжения) объектов муниципальной сферы; -осуществление технического обслуживания систем пожарной сигнализации и оповещения объектов муниципальной сферы | Обеспечение бесперебойной и безаварийной работы объектов муниципальной сферы,отсутствиесфер жалобКоличество обслуживаемых объектов-90 | Обеспечение бесперебойной и безаварийной работы объектов муниципальной сферы,отсутствиесфер жалобКоличество обслуживаемых объектов-90 | Обеспечение бесперебойной и безаварийной работы объектов муниципальной сферы,отсутствиесфер жалобКоличество обслуживааемых объектов-90 | Обеспечение бесперебойной и безаварийной работы объектов муниципальной сферы,отсутствиесфер жалобКоличество обслуживааемых объектов-90 | Обеспечение бесперебойной и безаварийной работы объектов муниципальной сферы,отсутствиесфер жалобКоличество обслуживаемых обсл |

**Порядок контроля за исполнением государственного (муниципального) задания**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                          |                                                                                                                                                          |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>Формы контроля</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>Периодичность</b>                                                                                                                     | <b>Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за оказанием услуг</b>                                                                          |  |
| 1.Внутренний контроль -оперативный контроль (по выявленным проблемам фактам и жалобам,касающихся качества выполнения работ); -итоговый контроль (анализ деятельности учреждения по итогам года) 2.Внешний контроль -Оперативный контроль (анализ обращений и жалоб,касающихся качества выполнения работ); -проведение мониторинга основных показателей выполнения муниципальной работы,за отчетный период | Внепланово (по мере поступления жалоб на качество работ) Ежегодно<br>2.Внепланово (по мере поступления жалоб на качество работ) Ежегодно | Руководитель муниципального бюджетного учреждения "Служба единого заказчика" Управление жизнеобеспечения,гражданской обороны,строительства и архитектуры |  |

**Сроки предоставления отчетов об исполнении государственного (муниципального) задания**

ежегодно в срок до 1 февраля очередного финансового года

Наименование работы: Выполнение функций по содержанию и приобретению имущества казны Ковровского района

Раздел: 3

Код работы:

**Показатели объема работ**

| Наименование работы                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Единица измерения | Содержание работы                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Планируемый результат выполнения работы                                             |                                                                                     |                                                                                    |                                                                                    |                                                                                                  | Фактическое значение | Ис- инф факт |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Отчетный (2013)                                                                     | Текущий (2014)                                                                      | Очередной (2015)                                                                   | 1-й плановый (2016)                                                                | 2-й плановый (2017)                                                                              |                      |              |
| 1.Осуществление работ и услуг в отношении имущества казны Ковровского района,осуществление приобретения имущества в казну района,осуществление приобретения оборудования и материалов необходимых для создания,содержания,эксплуатации,ремонта,реконструкции и модернизации объектов,учитываемых в казне района | ЕД                | Реализация фнкций муниципального заказчика в сфере обеспечения размещения заказов на поставки товаров,выполнение работ,оказание услуг в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013г. №44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров,работ,услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" | Повышение эффективности использования объектов собственности Количество объектов-10 | Повышение эффективности использования объектов собственности Количество объектов-12 | Повышение эффективности использования объектов собственности Количество объектов-5 | Повышение эффективности использования объектов собственности Количество объектов-5 | Повышение эффективности использования объектов муниципальной собственности Количество объектов-5 |                      |              |

**Порядок контроля за исполнением государственного (муниципального) задания**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                             |                                                                                                                                                          |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>Формы контроля</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>Периодичность</b>                                                                        | <b>Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за оказанием услуг</b>                                                                          |  |
| 3.Внутренний контроль -Оперативный контроль (по выявленным проблемным фактам и жалобам,касающихся качества выполнения работ); -итоговый контроль (анализ деятельности учреждения по итогам года) 4.Внешний контроль -Оперативный контроль (анализ обращений и жалоб,касающихся качества выполнения работ); -проведение | Внепланово (по мере поступления жалоб на на качество работ) Ежегодно<br>Внепланово (по мере | Руководитель муниципального бюджетного учреждения "Служба единого заказчика" Управление жизнеобеспечения,гражданской обороны,строительства и архитектуры |  |

|                                                                                      |                                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| мониторинга основных показателей выполнения муниципальной работы, за отчетный период | поступления жалоб на качество работ) Ежегодно |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|

**Сроки предоставления отчетов об исполнении государственного (муниципального) задания**

ежегодно в срок до 1 февраля очередного финансового года