

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ №

1

а 20 24 год и на плановый период 20 25 и 20 26 годов
от " 01 " апреля 20 24 г.

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения)

МБУК "Ковровская центральная районная библиотека"

Виды деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения)

культура, кинематография, архивное дело

Вид муниципального учреждения

библиотека

(указывается вид муниципального учреждения
из базового (отраслевого) перечня)

Периодичность

квартал

(указывается в соответствии с периодичностью представления отчета выполнения муниципального задания, установленной в муниципальном задании)

Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги
2. Категория потребителей муниципальной услуги
3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги				Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги							
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		утверждено в муниципальном задании на год	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	причина отклонения		
							код							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	

Коды	
Форма по ОКУД	0506001
по сводному реестру	07.011.0
По ОКВЭД	91.01
По ОКВЭД	

Уникальный номер
по базовому
(отраслевому) перечню
9101000.99
.0.ББ71АА
00000

Часть 2. Сведения о выполняемых работах²
Раздел 1

1. Наименование работы формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения
и безопасности фондов библиотеки

2. Категории потребителей работы в интересах общества

Уникальный номер
по базовому
(отраслевому) перечню

910111.Р.37.1А
А310001000

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество работы:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы				Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель качества работы							
	(наимено- вание показателя)	(наимено- вание показателя)	(наимено- вание показателя)	(наимено- вание показателя)	(наимено- вание показателя)	(наимено- вание показателя)	наимено- вание показа- теля	единица измерения по ОКЕИ		утверждено в муниципаль- ном задании на год	исполнено на отчетную дату	допусти- мое (возмо- ное) отклоне- ние	отклоне- ние, превы- шающее допусти- мое (возмо- ное) значение	причина отклоне- ния
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
910111.Р.37.1А А310001000				в стационарн ых условиях		обновляемо сть библиотечн ого фонда	процент	744	2	0,46				

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы				Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель объема работы							
	(наимено- вание показателя)	(наимено- вание показателя)	(наимено- вание показателя)	(наимено- вание показателя)	(наимено- вание показателя)	наимено- вание показа- теля	единица измерения по ОКЕИ		утверждено в муниципаль- ном задании на год	исполнено на отчетную дату	допусти- мое (возмо- ное) отклоне- ние	отклоне- ние, превы- шающее допусти- мое (возмо- ное) значение	причина отклоне- ния	
							наимено- вание	код						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
910111.Р.37.1А А310001000				в стационарн ых условиях			единица	642	210 000	210 978				
						количество документов								

Руководитель (уполномоченное лицо)

директор



Борисова Е.А.

" 01 " апреля 20 24 г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

¹ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

² Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

